

計畫主持人填寫 COI 流程

1. 確認角色為【計畫主持人】

※若為【共/協同主持人】請點選

授權的使用者(含共/協同
主持人)

2. 點選【顯著利益申報】頁籤：列出之案件皆為尚未填寫之案件。

3. 點選【新案】旁的  (直接進入填寫畫面) 或點【IRB/REC 案號】，進入下面畫面。

首頁 > 審查案件列表

下次會議:
五月 12, 2017
五月 23, 2017
無預定會議
無預定會議

切換角色:
計畫主持人 1
授權的使用者(含共/協同
主持人)

所有申請案 待辦案件 變更案審查案件 持續審查案件 計畫結束-終止案件 顯著利益申報 2 一般搜尋

IRB/REC案號 ▲▼	審查案類別	計畫主持人 ▲▼	計畫類別 ▲▼	計畫中文名稱 ▲▼
T-高雄醫學大學附設中和紀念醫院	新案 3		其他	
T-高雄醫學大學附設中和紀念醫院	新案		其他	

4. 點【新案審查作業流程】

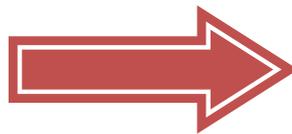
首頁 > [] > 狀態

填寫第一位個案收案時間
(適用於計畫主持人)「本計畫核准後開始收案時，請點選此，以填寫第一位個案收案時間」

審查	申請案送出
新案審查作業流程 4	送出 2016/10/21

5. 點選左方【顯著利益申報】

審查流程選單:
審查作業流程
顯著利益申報 5
新案申請書
新案送審文件
瀏覽申請修改記錄
瀏覽送審歷程記錄
下載文件/IRB REC網頁
歷次通過文件彙整表



6. 填寫完畢後請記得按下【儲存】

儲存 6 取消 請先閱讀顯著財務利益暨非財務

IRB/REC 審查案號
計畫編號
計畫中文名稱
計畫英文名稱
計畫主持人
計畫聯絡人
試驗委託者

顯著財務利益暨非財務關係申報表

請先閱讀顯著財務利益暨非財務關係申報表

※若非上述人員，請以紙本填寫並親筆簽名後掃描上傳至【送審文件】第 17 項。